

**О создании школьной
службы медиации на
2021-2022 учебный год.**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2021-2022 учебном году в МКОУ «Куштыльская СОШ им. Шахсинова С.А.» школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:
Руководитель ПСМ: Назаралиев М.С., заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Мирзакеримов Ф.К., педагог-психолог

Гашимов Г.Ю., учитель русского языка и лит-ры

Агагомедова Р.К., учитель начальных классов

Агабаева Н.Т., обучающаяся 10 класса

Агабаева М.Б., обучающаяся 9 класса

2. Утвердить :

- положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- план работы школьной службы медиации на 2021 -2022 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Курбанову И.К., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Назаралиева М.С., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

Мазов А.А.

С приказом ознакомлены:

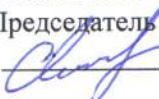
Назаралиев М.С.

Гашимов Г.Ю

Агагомедова Р.К.,

Агабаева Н.Т.

Агабаева М.Б.

Согласовано
Председатель ПК
 Мирзаханов А.Р.

Приложение №1
Утверждаю
Приказ № 50а от 30.08.2021г.
Директор МКОУ
«Куштильская СОШ»
Мазов А.А.



Положение

о школьной службе медиации (примирения) МКОУ «Куштильская СОШ им. Шахсинова С.А.»

І. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ № 761 от 1 июня 2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 13.03.2009 года, Уставом МОУ «Средняя школа № 99» (далее Школа)

1.2. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.3. Служба медиации(примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы медиации(примирения) из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Школой, где создана школьная служба медиации.

ІІ. Цели и задачи службы медиации

1. Целью службы медиации(примирения) является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

1. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

ІІІ. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации(примирения) могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.
- 4.3. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

V. Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации (примирения).
- 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.
- 5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.9. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- 5.10. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации Школы.
- 5.12. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.13. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, учреждений социальной сферы).
- 5.14. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.16. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.17. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

VI. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Администрация Школы оказывает службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Школы.
- 6.4. Администрация Школы содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. Если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

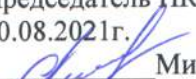
6.8. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

МКОУ «Куштыльская СОШ»

Согласовано
Председатель ПК
30.08.2021г.
 Мирзаханов А.Р.

Приложение №3
Утверждаю
Приказ № 50а от



Директор МКОУ
«Куштыльская СОШ»
Мазов А.А.

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Согласовано
 Председатель ПК

 Мирзаханов А.Р.



Утверждаю
 Приказ № 50а от 30.08.2021г.
 Директор МКОУ
 «Куштыльская СОШ»
 Мазов А.А.

**План работы
 службы школьной медиации
 на 2021 – 2022 учебный год
 МКОУ «Куштыльская СОШ»**

Основная цель службы школьной медиации: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников школы по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации, оказывая помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
Организационно – методическая работа			
1	Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы, разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов, формирование нового состава службы школьной медиации	сентябрь-октябрь	Руководитель, члены СШМ

2	Информационно– методическое совещание с классными руководителями «Работа школьной службы медиации»	сентябрь	Руководитель , зам. директора по ВР
3	Информирование обучающихся школы о работе СШМ	в течение года	Руководитель , члены СШМ
4	Информирование родителей вновь прибывших учеников с работой СШМ	в течение года (родительские собрания)	Руководитель , классные руководители
5	Проведение примирительных встреч	По необходимости, в течение учебного года	Руководитель СШМ
6	Размещение информации о СШМ на сайте школы	сентябрь - май	Руководитель
7	Организация межведомственного взаимодействия службы школьной медиации с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования по обмену опытом «От конфликта к примирению»	в течение года	Руководитель СШМ
8	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	в течение года	Педагог-психолог
9	Участие в проведении классного часа в 6 классе школы «Как дружить и уважать?» «Урок толерантности» - старшие классы	ноябрь	медиатор, классный руководитель
10	Декада правовых знаний	январь	учитель истории и обществознания
11	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга) 6, 7,8,9 классы	октябрь	классные руководители
12	Классный час «Конструктивно о разрешении конфликтов» 6, 7,8,9 классы	ноябрь	классные руководители
13	Классный час «Позитивное и негативное» (интерактивная беседа) 8 классы	декабрь	классные руководители

14	Тренинговое занятие «Осуществление восстановительных процедур», ознакомление с процедурой проведения примирительных программ. Отработка навыков ведения примирительной встречи	январь	медиатор
15	Классный час «Учимся строить отношения» (ролевая игра) 9 классы	февраль	классные руководители
16	Обучающий семинар «Специфика школьного конфликта», ознакомление со спецификой школьных конфликтов. Отработка навыков получения информации о предыстории конфликта	февраль	медиатор
17	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ	по плану	члены СШМ
18	Тренинговое занятие «Методы снижения психологического напряжения конфликтующих сторон. Нормализация отношений». Развитие умения оказывать нормализующее отношения воздействие на участников конфликта	март	медиатор
19	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных процедур.	март	Руководитель
20	Тренинговое занятие «Возможные состояния и потребности обидчика». Осознание возможных состояний и потребностей обидчика. Отработка навыков нахождения выхода из ситуации	апрель	медиатор
21	Сотрудничество с Советом профилактики Школы	в течение учебного года	медиатор, члены СШМ
22	Мониторинг деятельности СШМ за 2021-2022 учебный год	май	медиатор
23	Тренинговое занятие «Возможные состояния и потребности жертвы». Осознание возможных состояний и потребностей жертвы. Отработка навыков нахождения выхода из ситуации	май	медиатор
24	Отчет о деятельности СШМ за 2021-20202 учебный год	июнь	медиатор
Просветительская деятельность			

1	Участие в ознакомительном семинаре «Взаимодействие обучающихся, учителей, родителей, законных представителей и СШМ»	октябрь	
2	Оформление стенда «Служба Школьной Медиации» с информацией о работе СШМ	май	
3	Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе	постоянно	
Экспертная деятельность			
1	Подготовка отчета, характеристики, заключения о работе с конкретной семьёй, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки	по необходимости	Руководитель , классные руководители
2	Выступление в суде в качестве свидетеля, в КДН и ЗП в качестве эксперта, в отделе полиции в качестве эксперта	по необходимости	Руководитель , классные руководители Защита законных интересов несовершеннолет них